

Рассмотрено Советом
учащихся МБОУ ООШ № 14
Протокол от 30.08.2017 г.
№ 1

Председатель
 Смирнова А.

Рассмотрено
педагогическим советом
МБОУ ООШ № 14
Протокол от 30.08.2017 г.
№ 1

Председатель
 Горбачева М.Л.

Согласовано Советом
школы МБОУ ООШ № 14
Протокол от 30.08.2017 г.
№ 1

Председатель
 Бикбаева С.А.

Утверждено приказом
от 30.08.2017 г. № -ОД



Директор школы
 Горбачева М.Л.

ПОЛОЖЕНИЕ о промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом школы и регламентирует содержание и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся школы, их перевод в следующий класс по итогам года.
- 1.2. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, включающую в себя поурочное, потемное и почетвертное (полугодовое) оценивание результатов учебы обучающихся и годовую по результатам тестирования, контрольных работ за учебный год.

II. Цель промежуточной аттестации.

- 2.1. Установление фактического уровня знаний, умений и навыков обучающихся.
- 2.2. Соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта.

III. Задачи промежуточной аттестации.

- 3.1. Выявить уровень освоения образовательных программ обучающимися переводных классов.

IV. Текущая аттестация учащихся

- 4.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов школ.
- 4.2. Текущая аттестация обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах.
- 4.3. Обучающиеся, освоившие программный материал по индивидуальному учебному плану, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.
- 4.4. Обучающиеся, временно находящиеся в больницах, санаториях, социально-реабилитационных центрах, в центре временной изоляции несовершеннолетних аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.
- 4.5. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации подается учителем одновременно с представлением календарно-тематического планирования изучения программы.
- 4.6. Письменные самостоятельные работы обучающего характера после оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.
- 4.7. Результаты работ обучающихся контрольного характера должны быть отражены в классном журнале.
- 4.9. Отметка обучающегося за четверть или полугодие не может быть ниже средней арифметической и выставляется в пользу обучающегося.

У. Промежуточная аттестация обучающихся

- 5.1. Освоение образовательных программ обучающихся переводных классов завершаются промежуточной аттестацией, проводимой в формах, утвержденных педагогическим советом школы.
- 5.2. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся.
- 5.3. Формы промежуточной аттестации:

Класс	1 полугодие	Учебный год
1-4	комплексные диагностические работы	комплексные диагностические работы
5-8	русский язык – тест математика - тест	русский язык – тест математика - тест
9	русский язык – тест математика - тест	русский язык – тест математика - тест

- 5.4. Промежуточной аттестацией по остальным предметам учебного плана является годовая оценка.
- 5.5. Промежуточная аттестация осуществляется по особому расписанию, составляемому ежегодно и утверждаемому директором школы.
- 5.6. Итоги промежуточной аттестации учащихся оцениваются по пятибальной системе и выставляются в классный журнал.
- 5.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 5.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 5.9. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 5.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося (в том числе беременность и роды).
- 5.11. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается комиссия.
- 5.12. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 5.13. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 5.14. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 5.15. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.
- 5.17. Четвертные полугодовые, годовые оценки выставляются за 3 дня до начала каникул.
- 5.18. Классные руководители обязаны довести итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе обучающихся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).
- 5.19. В случае неудовлетворительных результатов учебного года результат доводится в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления.

У1. Порядок экспертизы, утверждения и хранения материалов промежуточной аттестации.

- 6.1. Материалы для проведения промежуточной аттестации (контрольные работы, тесты) составляются учителем.
- 6.2. Экспертизу материалов проводит руководитель предметного методического объединения. Не позднее чем за 15 дней до начала промежуточной аттестации прошедшие экспертизу материалы сдаются заместителю директора по УВР, после чего утверждаются приказом.
- 6.3. Контрольные письменные работы учащихся сдаются учителем вместе с их анализом заместителю директора по УВР непосредственно после проверки, но не позднее, чем через три дня после проведения работы и хранятся в учебной части с текстами в течение учебного года. В архив школы письменные работы не передаются.