



Рассмотрено Советом
учащихся МБОУ ООШ № 14
Протокол от 30.08.2017 г.
№ 1

Председатель
 Смирнова А.

Рассмотрено
педагогическим советом
МБОУ ООШ № 14
Протокол от 30.08.2017 г.
№ 1

Председатель
 Горбачева М.Л.

Согласовано Советом
школы МБОУ ООШ № 14
Протокол от 30.08.2017 г.
№ 1

Председатель
 Викбаева С.А.

Утверждено приказом
от 30.08.2017 г. № -ОД



ПРАВИЛА ПРИЕМА ДЕТЕЙ В

МБОУ основную общеобразовательную школу №14 г. Южно-Сахалинска

1. Настоящие Правила приема детей в школу разработаны с целью обеспечения прав граждан на получение доступного и бесплатного общего образования.
2. Прием детей в школу осуществляется в соответствии с действующим Законодательством:
 - Статьи 55 «Общие требования к приему на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность» Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
 - Законом РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. №152-ФЗ
 - Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. №189;
 - Уставом школы;
 - Настоящими правилами.
3. Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.
4. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Департамент образования администрации г. Южно-Сахалинска.
5. Прием в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико педагогической комиссии.
7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.
8. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц школа не позднее 10 дней с момента издания Приказа размещает на информационном стенде, на официальном сайте информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

9. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка, поданного в электронной форме. В течение трех рабочих дней после подачи заявления родители (законные представители) обязаны предоставить в школу следующие документы: оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032), свидетельство о рождении ребенка.

Школа осуществляет прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал документа о регистрации ребенка по месту жительства или документа о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка. Если иностранные граждане (лица без гражданства) при устройстве ребенка в школу не предоставляют его личное дело с прежнего места учебы, то определение ребенка в соответствующий класс определяется по заявлению родителей (законных представителей), школа заводит личное дело. При последующем получении личного дела с предыдущего места учебы оно вкладывается в заведенное личное дело.

10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
11. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, и табель успеваемости.
12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

13. Прием заявлений в первый класс для граждан, зарегистрированных на закрепленной территории, начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
Зачисление в школу оформляется приказом руководителя школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.
Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
При зачислении в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, до 1 июля, школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.
14. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа устанавливает график приема документов.
15. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов РФ (Федеральный Закон от 7 февраля 2011г. №3-ФЗ «О полиции» (ст.46); Федеральный Закон от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (ст.19, 24)).
16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.
17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.
18. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.