

Приложение № 2
к муниципальному заданию на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)
в 2015 году и плановый период 2016 и 2017 годы
в сфере образования на территории
городского округа «Город Южно-Сахалинск»
МБОУ СОШ № 14 г.Южно-Сахалинска
г. Южно-Сахалинска

СОГЛАШЕНИЕ **о порядке и условиях предоставления субсидий**

г. Южно-Сахалинск

31 декабря 2014 г.

Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска, именуемый в дальнейшем «**Учредитель**», в лице начальника Департамента Е.А. Федоровой, действующего на основании Положения о Департаменте образования администрации города Южно-Сахалинска, утвержденного Решением городского собрания города Южно-Сахалинска от 30.04.2013 № 798/47-13-4, с одной стороны, и

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 14 города Южно-Сахалинска, именуемое в дальнейшем «**Учреждение**», в лице директора М.Л.Горбачевой, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учредителем Учреждению субсидий из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск".

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. предоставить Учреждению субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" в текущем 2015 финансовом году и плановом периоде 2016 и 2017 годах и доведенных в установленном порядке до Учредителя:

- на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) в сфере образования на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - муниципальное задание):

на текущий 2015 год в размере 6 271 000 (шесть миллионов двести семьдесят одна тысяча рублей) 00 копеек;

на плановый период 2016 год в размере 6 631 000 (шесть миллионов шестьсот тридцать одна тысяча рублей) 00 копеек;

на плановый период 2017 год в размере 6 915 000 (шесть миллионов девятьсот пятнадцать тысяч рублей) 00 копеек.

2.1.2. подать заявку на финансирование субсидий в соответствии с графиком перечисления субсидий (Приложение 1,2,3), являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в Департамент финансов администрации города для перечисления приоритетных статей расходов - до 05 числа текущего месяца, окончательный расчет субсидий по расходам - до 20 числа текущего месяца;

2.1.3. не сокращать размер субсидии при выполнении муниципального задания;

2.1.4. в случае наличия на основании акта сверки задолженности по субсидиям остаток средств перечислить Учреждению в очередном финансовом году в пределах



средств субсидий, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на очередной финансовый год;

2.1.5. определять объем субсидии, причитающейся в отчетном финансовом году, исходя из фактических объемов, но не выше планового объема;

2.1.6. осуществлять контроль целевого использования бюджетных средств и выполнения муниципального задания, в том числе:

- осуществлять проверку предоставляемой Учреждением отчетности;
- запрашивать у Учреждения необходимую информацию и первичные документы, необходимые для контроля выполнения муниципального задания и расходования бюджетных средств.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. изменять размеры предоставляемых по настоящему Соглашению субсидий в случае:

- внесения изменений в решение городского Собрания города Южно-Сахалинска о бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на текущий финансовый год в части изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" с соответствующим внесением изменений в муниципальное задание, в том числе в график финансирования;

- фактического исполнения муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. оказывать муниципальные услуги (выполнять работы) в соответствии с муниципальным заданием Учредителя;

2.3.2. возвратить по требованию Учредителя часть субсидии в случае, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание в отчетном финансовом году меньше по объему, чем это предусмотрено в муниципальном задании, или бюджетные ассигнования использованы не по назначению;

2.3.3. обеспечивать целевое и эффективное использование предоставленной субсидии;

2.3.4. в случае нецелевого использования бюджетных средств обеспечить выполнение муниципального задания за счет собственных средств;

2.3.4. предоставлять достоверные сведения, подтверждающие целевое использование полученной субсидии;

2.3.5. в сроки и по формам, установленным Учредителем, предоставлять отчеты, а также информацию и первичные документы, необходимые для контроля выполнения задания и расходования бюджетных средств;

2.3.6. обеспечить доступ Учредителю для плановых и внеплановых проверок;

2.3.7. формировать первичную бухгалтерскую отчетность (отчетную документацию, подтверждающую выполнение объемов услуг (работ) в доступной форме;

2.3.8. своевременно предоставлять необходимые финансовые документы для расходования средств субсидии в соответствии с целями и задачами, на которые она предоставляется.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. расходовать субсидию самостоятельно;

2.4.2. при необходимости обращаться к Учредителю с предложением об изменении в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых муниципальных услуг без изменения установленного финансового обеспечения.

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
11.05.2018

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует с 01 января 2015 года по 31 декабря 2017 года.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение считается заключенным и вступает в силу после его подписания и действует с 01 января 2015 года по 31 декабря 2017 года, но до полного исполнения обязательств Учредителя по перечислению причитающегося в отчетном финансовом году объема субсидий в полном объеме.

5.2. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.3. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.4. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 6 листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

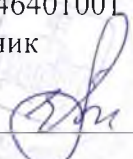
Приложение:

1. График перечисления субсидий 2015;
2. График перечисления субсидий 2016;
3. График перечисления субсидий 2017.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 14 города Южно-Сахалинска
693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 172 тел. 723595	693020, г. Южно-Сахалинск, ул. Деповская, 16. Тел/факс (4242) 43-34-80, 71-48-59.
УФК по Сахалинской области (Департамент образования администрации г. Южно-Сахалинска) л/сч. 03907000070	Департамент финансов администрации города Южно-Сахалинска (Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 14 города Южно-Сахалинска)
ИНН 6501026610/КПП 650101001	л/с 20907600850, 21907600850, р/с 40701810364013000001. ИНН 6501255466, КПП 650101001, ОГРН 1136501003176 ГРКЦ ГУ Банка России по Сахалинской области г. Южно-Сахалинск Счет получателя № 40701810364013000001.

ГРКЦ ГУ Банка России по Сахалинской обл. г. Южно-Сахалинск
р/сч. 402048102000100000021
БИК 046401001
Начальник


МП

Е.А.Федорова



Директор

М.Л.Горбачева